

# Apresentações de Trabalhos

Marcos Quinet

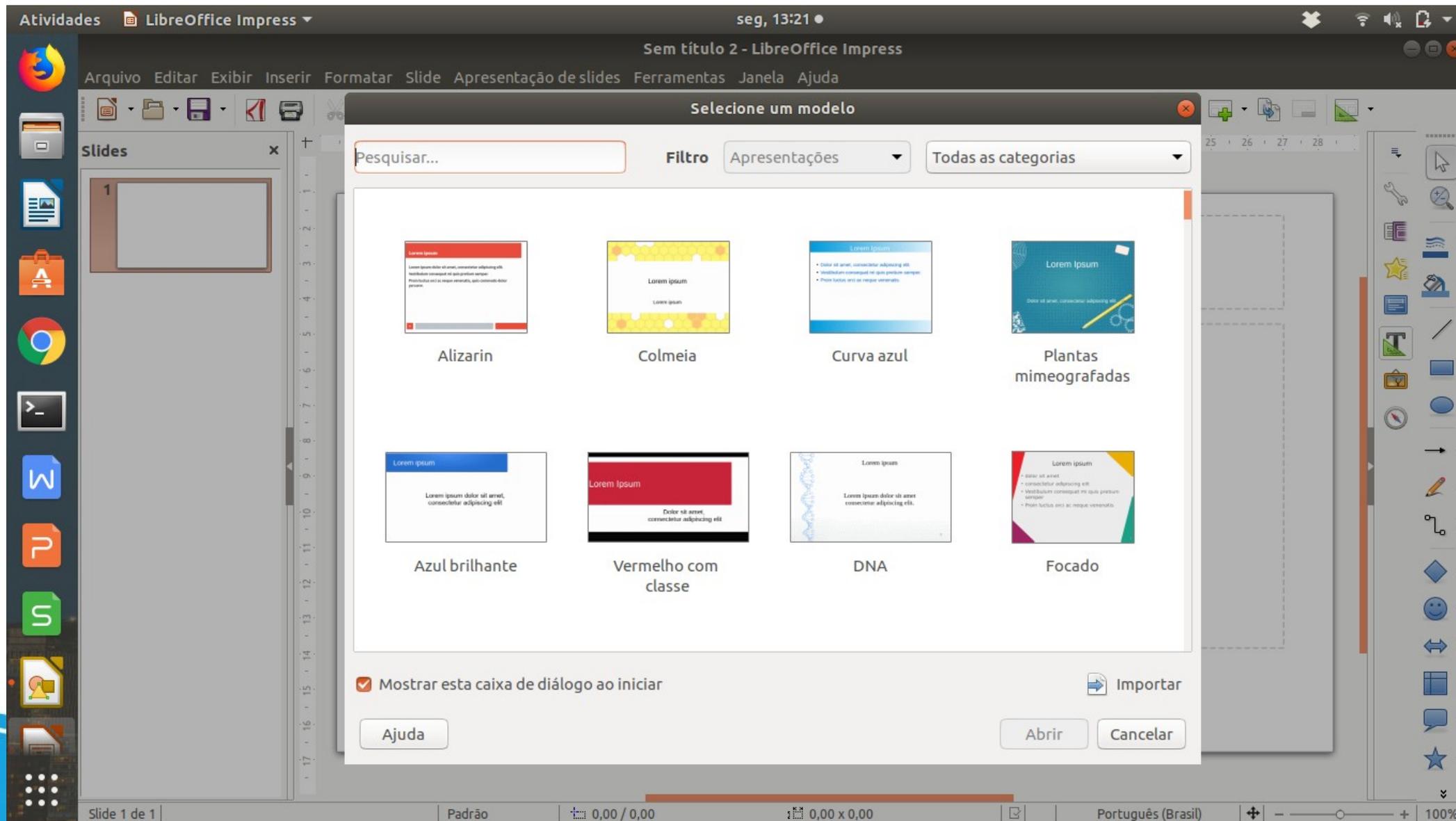
Universidade Federal Fluminense



# Observações Gerais

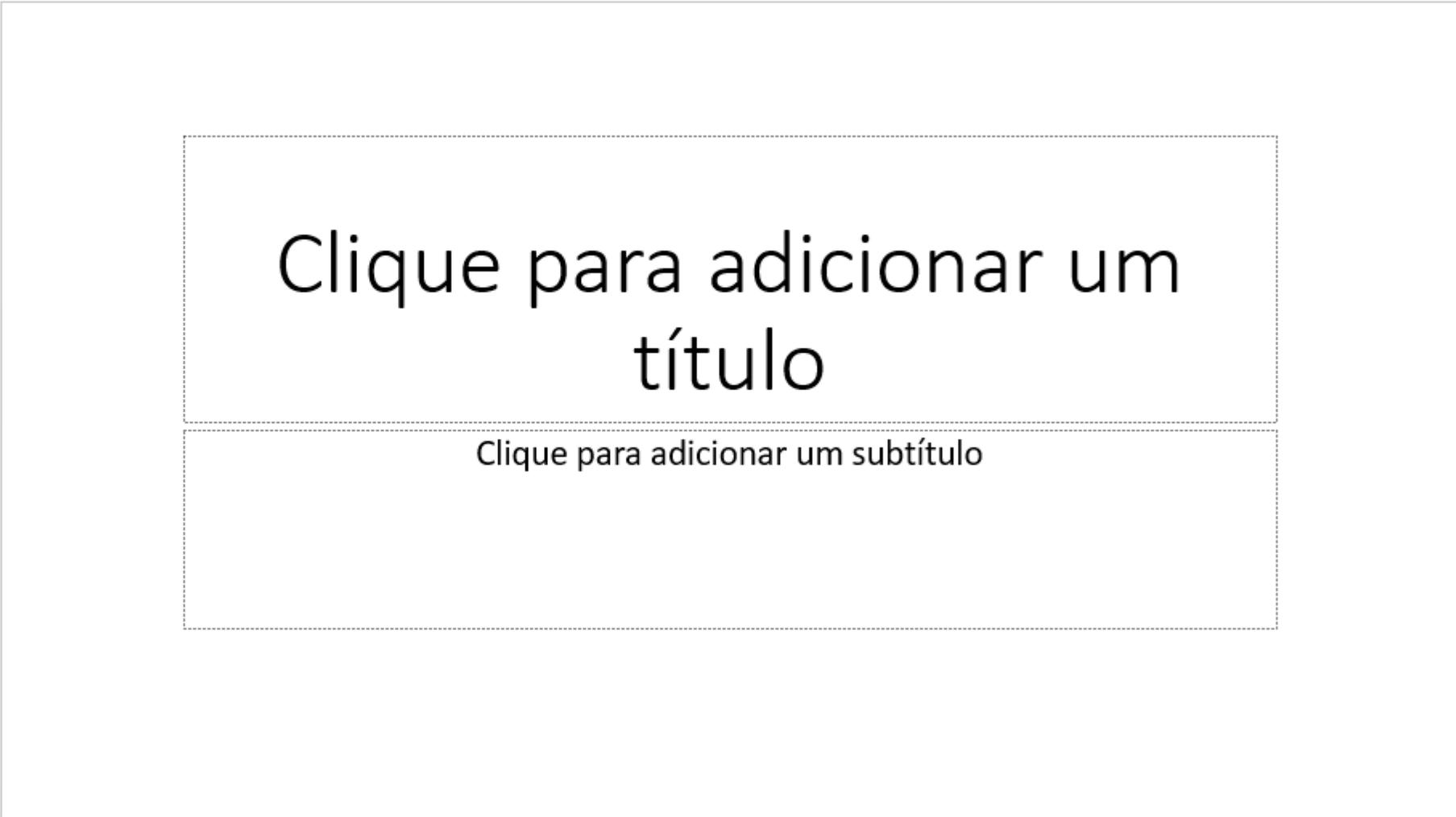
- Várias das ferramentas disponíveis em programas para criar apresentações eletrônicas, como Microsoft Powerpoint, WPS Presentation e Libreoffice Impress são semelhantes, senão iguais, às já utilizadas nos editores de texto
- A primeira regra ao criar uma apresentação é: **CONTRASTE!**
  - Fundo claro com letras escuras ou
- Ao usar modelos prontos, sempre procure algo simples, de acordo com o tema e de estética *clean* e agradável

# Criando um documento



# Criando um documento

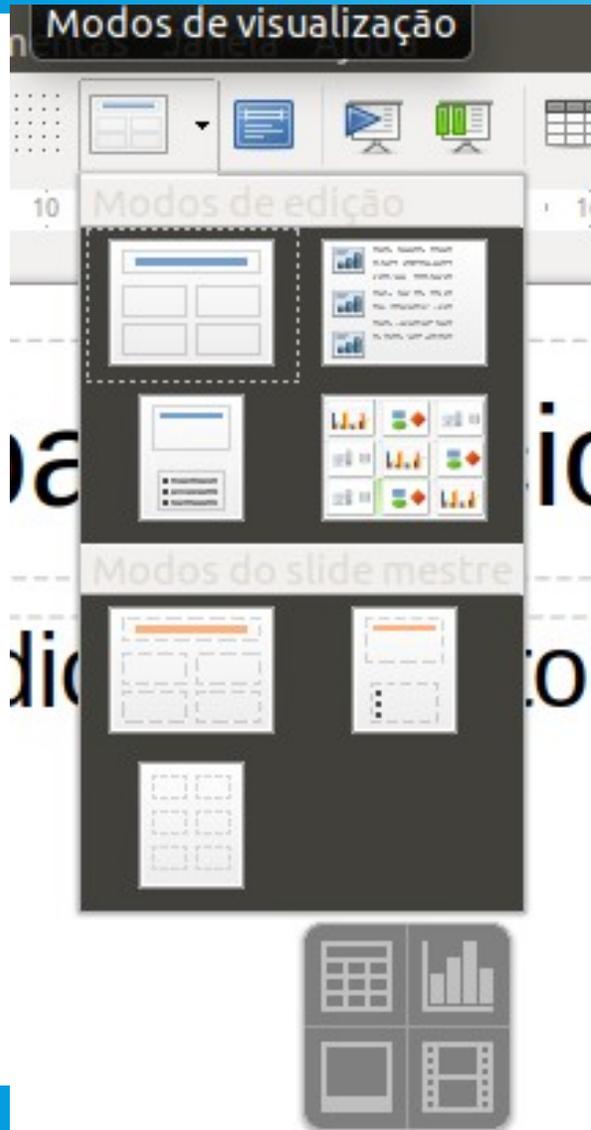
Se escolher “Apresentação em branco”, aparecerá a tela:



Clique para adicionar um  
título

Clique para adicionar um subtítulo

# Inserir novo Slide



No ícone 'novo slide' (ou em slide/novo leiaute', é possível mudar a distribuição de elementos no slide, que pode ser composto por uma ou várias caixas de texto, figuras, etc.

# Inserir texto

Na opção “Inserir/caixa de texto” na barra de ferramentas, (ou F2), ou através do ícone ‘T’, é possível inserir uma caixa de texto.



- É possível inserir quantas caixas forem necessárias.
- Sempre que inserir uma nova caixa, ela virá com a formatação *default*, então, é mais prático copiar e colar uma que já tenha feito para manter a formatação que você está usando.

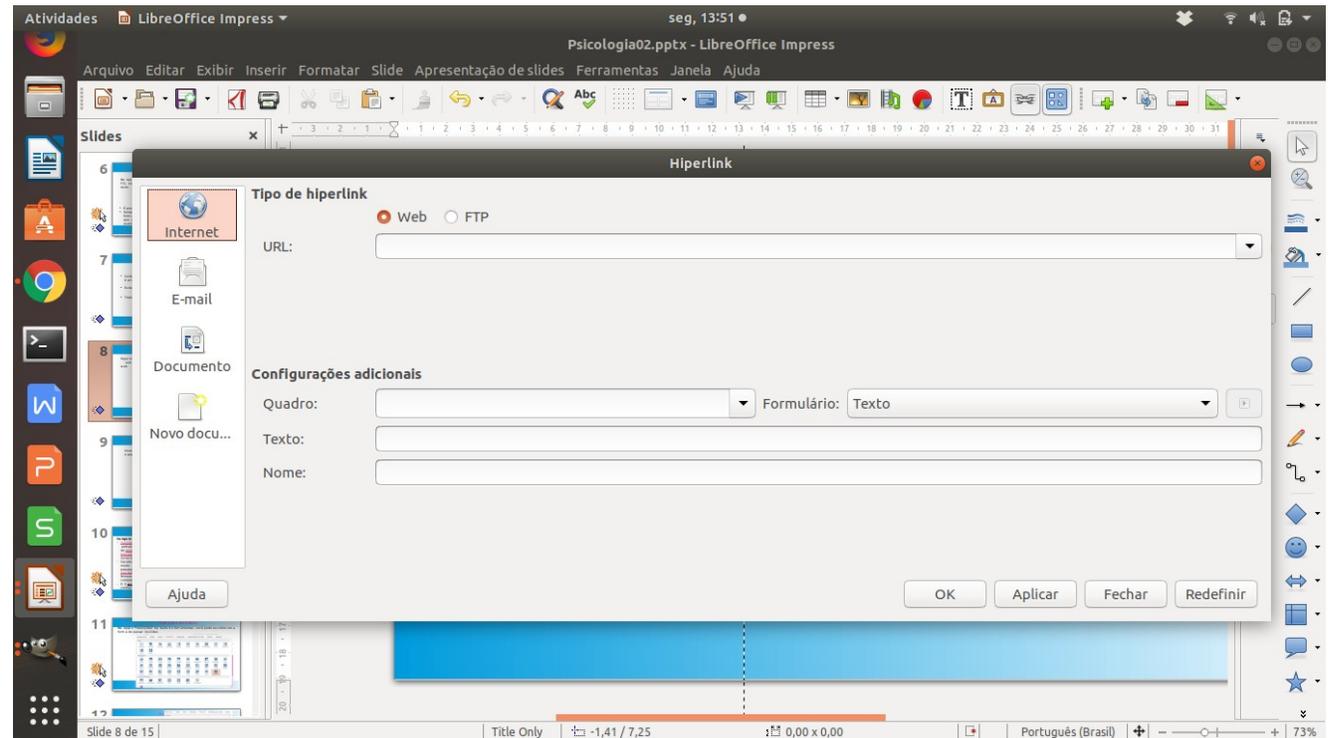
# Tamanho da fonte

- Cuidado para não usar tamanho da fonte muito pequeno. 24 é aconselhável;
- Evite colocar muito texto;
- Trabalhe mais com tópicos e figuras.

# Hiperlink

Hiperlink é uma conexão de um slide com:

- outro slide;
- apresentação personalizada;
- uma página da web.



# Canguru

## Canguru:

- mamífero marsupial pertencente a cinco espécies do género *Macropus* da família *Macropodidae*, que também inclui os wallabees;
- Características: patas traseiras muito desenvolvidas e a presença de uma bolsa (o marsúpio) presente apenas nas fêmeas na qual o filhote completa seu desenvolvimento;
- é o animal-símbolo da Austrália, conhecido por seus pulos.

## Classificação científica

<u>Reino:</u>	<u><i>Animalia</i></u>
<u>Filo:</u>	<u><i>Chordata</i></u>
<u>Classe:</u>	<u><i>Mammalia</i></u>
<u>Infraclasse:</u>	<u><i>Marsupialia</i></u>
<u>Ordem:</u>	<u><i>Diprotodontia</i></u>
<u>Família:</u>	<u><i>Macropodidae</i></u>
<u>Género:</u>	<u><i>Macropus</i></u>



# Inserir vídeo

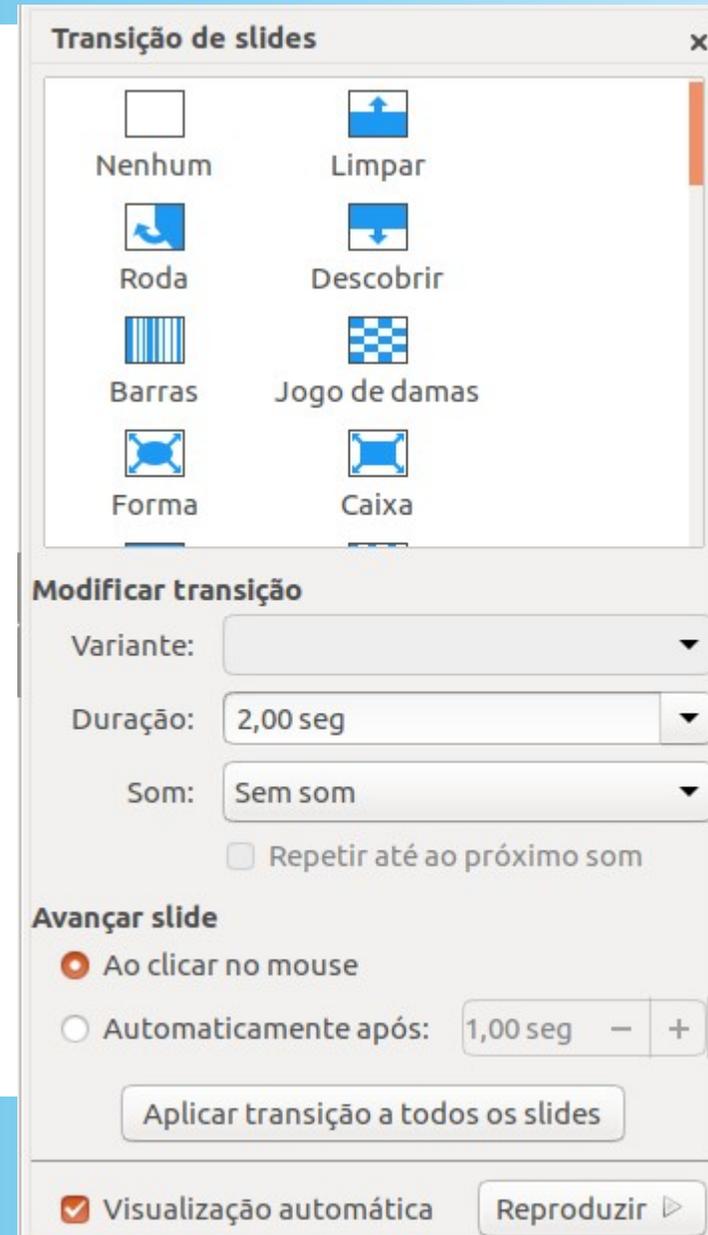
Inserir vídeo - (o vídeo anexado tem que estar na pasta aonde o arquivo está sendo salvo).

# Transição de Slides

Na opção “Transições” na barra de ferramentas, você pode escolher uma forma de passar os slides

Não é um efeito que deve ser utilizado em apresentações mais formais, como TCC, defesa de mestrado ou doutorado

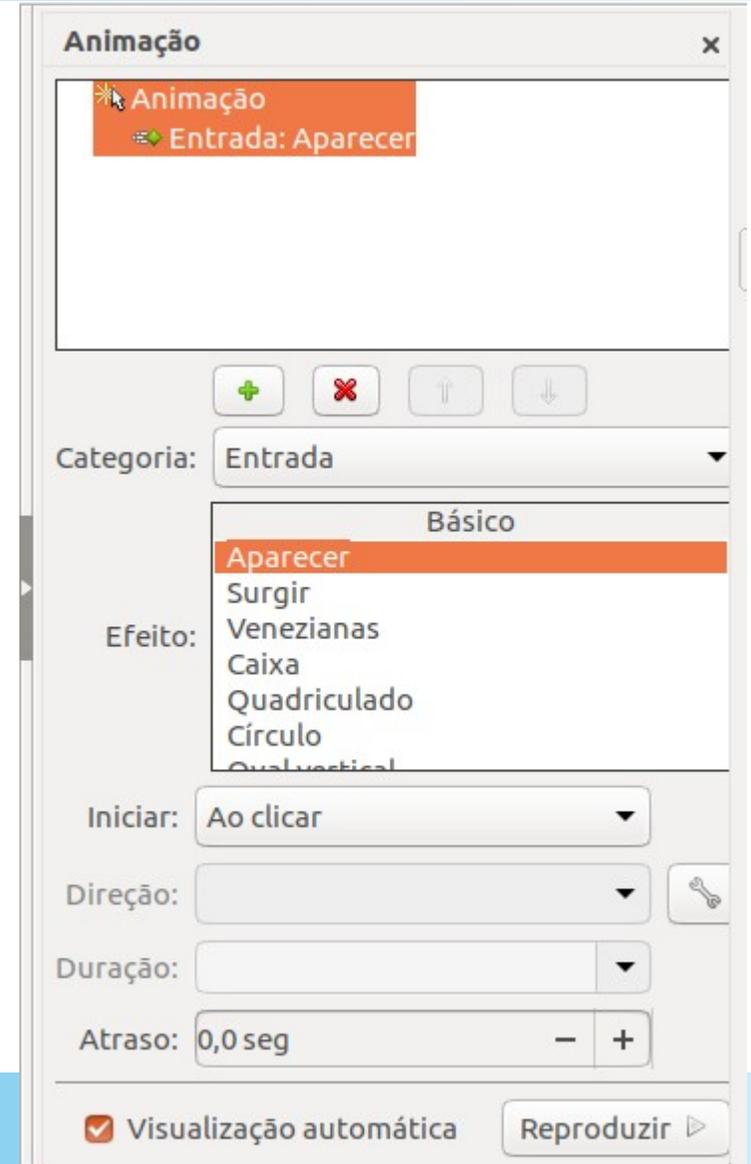
(nota do professor: não use!)



# Animação de Slides

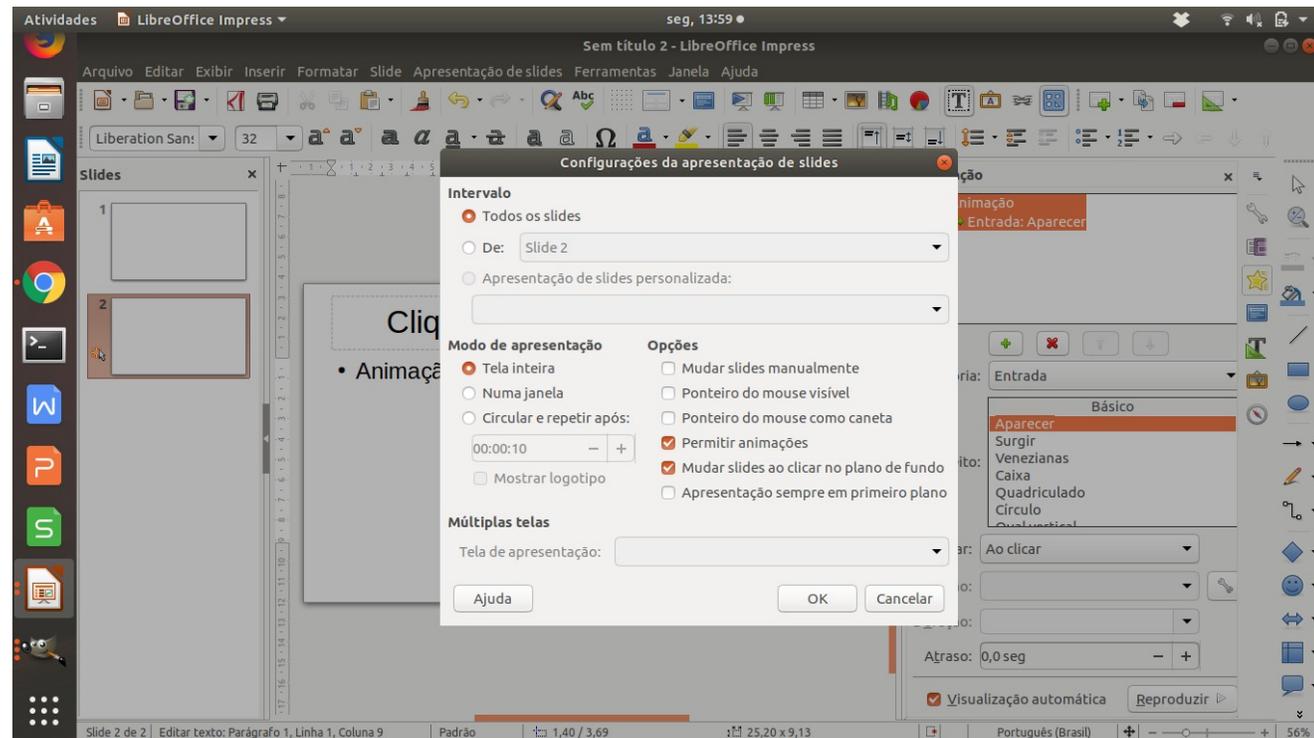
Na opção “Animações” na barra de ferramentas, você pode escolher animações para seus textos e figuras. CUIDADO PARA NÃO FICAR CANSATIVO.

(nota do professor: não use!)



# Apresentação dos slides

Na opção “Apresentação de slides” na barra de ferramentas, você pode escolher entre começar do primeiro slide ou de um slide específico



Ou ainda usar a tecla F5.

Para sair do modo “apresentação”, use a tecla ESC.

# Outras funções

Muitas outras funções, como inserir:

gráficos

tabelas

figuras

imagens

formas

organogramas

São semelhantes às formas feitas no editor de texto.

# Trabalho Libreoffice Impress

1- EM GRUPO: façam uma apresentação sobre um tema que estão estudando em alguma disciplina específica de psicologia.

TEMPO DE APRESENTAÇÃO: 10 minutos. É importante todos falarem.

2- INDIVIDUAL: faça uma apresentação sobre sua vida – autobiografia. Seja criativo colocando figuras, árvore genealógica.

TEMPO DE APRESENTAÇÃO: 5 minutos.