

Exercício de Reposição:

Parte 1: preencha a planilha a seguir com os dados de 5 funcionários (pode inventar os nomes e a pontuação de cada um)

Em seguida, crie gráficos para os campos 'competências' e 'Média'.

Parte 2: escreva um relatório apontando as necessidades da empresa de contratar mais 3 funcionários, 2 para as áreas com as menores médias, e um para a mais bem avaliada.

Parte 3: prepare uma apresentação para apresentar os dados obtidos e suas conclusões, que será apresentada aos gestores da empresa.

Parte 4: crie um formulário online no Google docs para o recebimento de currículo dos candidatos as vagas. Além de dados pessoais, coloque ao menos 3 perguntas sobre a área de atuação da vaga.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONÁRIO

Nome:
Cargo:
Seção:

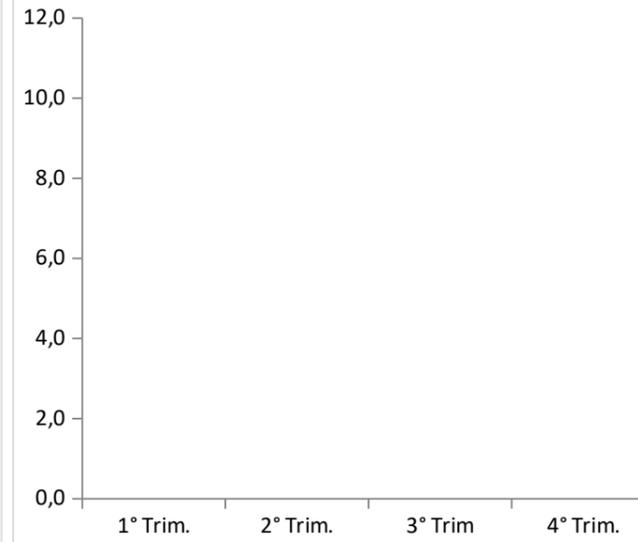
Competências

Média:

Competências

1° Trim. 2° Trim. 3° Trim. 4° Trim.

Liderança:
Assiduidade:
Flexibilidade:
Disponibilidade:
Integração:
Colaboração:
Organização:
Ética:
Produtividade:
Qualidade:
Aptidão Técnica:
Apresentação:
Média:



Critérios de Avaliação:

- | | | |
|----------|------------------|---|
| 5 | Marcante | Acima de qualquer expectativa, um exemplo a ser seguido. |
| 4 | Excelente | Sabe o que precisa para desempenhar o seu papel na empresa e na equipe. |
| 3 | Bom | Precisa de motivação por parte da equipe para cumprir com seu papel |
| 2 | Regular | Ainda não consegue motivar-se por conta própria. |
| 1 | Ruim | Abaixo de qualquer expectativa, precisa de acompanhamento constante. |